

# 国旗等借用申込書

(公財)佐賀県国際交流協会理事長 様

年 月 日

住所

団体名・氏名

電話番号

担当者所属・氏名  
(団体の場合のみ記載)

下記の国旗等貸出要領を順守の上、次のとおり国旗等の借用を申し込みます。

使用目的					
使用場所					
使用日	年 月 日 ( ) ~		年 月 日 ( )		
借用期間	受領	年 月 日 ( )	返却	年 月 日 ( )	
借用希望 (国旗)			借用希望 (スタンド)		
国名	卓上国旗 (12×18)	掲揚国旗 (90×135)	卓上国旗スタンド (1本立)		組
	枚	枚	卓上国旗スタンド (2本立)		組
	枚	枚	卓上国旗スタンド (25本立)		組
	枚	枚	掲揚国旗スタンド (室内用)		組
	枚	枚			

※書ききれない場合は、任意の様式(この申込書のコピー可)に希望内容を書いて添付してください。

## 【国旗等貸出要領】

- 貸出対象  
・原則として、協会の賛助会員である個人、団体及び県内の日本語教室または教育機関・公共機関とします。  
ただし、使用目的が営利、政治活動、宗教活動、公序良俗に反する場合は貸出できません。  
・借用物品は第三者に転貸等しないでください。
- 使用料金  
借用料は、無料とします。
- 申込期限  
原則として、使用予定日の一週間前までに申し込んでください。
- 受領方法  
原則として、当協会を受領し、持ち帰っていただきます。
- 借用期間  
借用期間は、受領日から返却日までの全期間とし、原則として1回につき2週間以内とします。
- 順守事項  
①借用物品は使用前に状態やデザインなどを必ず確認してください。  
②卓上旗は折りたたまないでください。掲揚国旗は折り目通りに畳んでください。  
③雨天時に屋外での使用は避けてください。  
④借用物品は、汚損・損傷しないよう、注意して取り扱ってください。使用後に洗濯を必要とする場合はクリーニング後に返却してください。万一紛失、棄損した場合は弁償をお願いします。  
⑤借用期間を厳守し、期間内に必ず返却してください。  
⑥その他、借用物品の使用に際しては、職員の指示に従ってください。  
⑦以上の順守事項を守らない場合は、その後の貸出を認めないことがあります。  
⑧国旗の掲揚等に関する詳細は外務省のHPを参照してください。

職員使用欄	貸出承認	印	返却確認	印
	月 日		月 日	