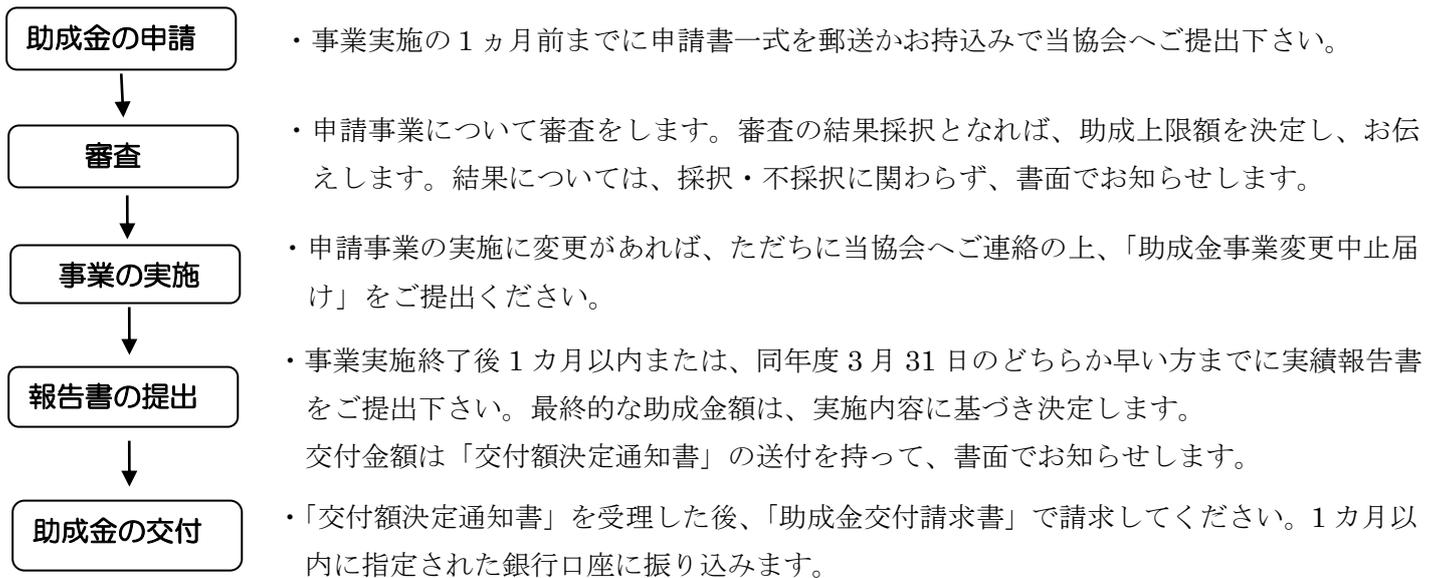


## 多文化共生等助成金の申請について

### ◆ 助成金申請手続きの流れは以下の通りです。



### ◆ 助成金の申請について

➤ 申請には下記の書類を全てご用意ください。申請書一式は当協会のHPからダウンロードできます。

多文化共生等事業助成金交付申請書（押印が必要です）

収支予算書

予算として考えられるものは全て計上してください。予算書に記載されていない支出があった場合、それが助成対象経費の範囲内であっても、助成対象とならない場合があります。

事業計画書

事業の内容や目的がわかるように、具体的に記入してください。

団体概要書

作成済みのものがあれば、会員名簿と団体規約を添付してください。

### ◆ 事業実施後の報告について

➤ 事業終了後1ヵ月以内または、同年度3月31日のどちらか早い方までに下記をご提出ください。

➤ 報告書一式は当協会のHPからダウンロードできます。

多文化共生等事業助成金実績報告書（押印が必要です）

報告書

収支報告書

費目名は事業収支予算書とできるだけ同じ表記にしてください

事業に関する領収書全て（コピーでも可）

事業に関する支出をした際には、必ずお支払い先から領収書をお受け取りください。

宛名（団体名）、但し書きが明記してあることをご確認ください。（上様、お品代等は不可）

内訳がないものは補助対象になりません。（但し、合理性があれば自作の内訳書でも可）

事業の様子がわかる写真数枚

事業のチラシ、パンフレット、当日資料等

多文化共生等事業助成金交付請求書

口座名義氏名のフリガナまで忘れず、ご記入下さい。