（別紙様式）

　　年　　月　　日

（公財）佐賀県国際交流協会理事長　様

　　団体所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

代表者名

「さが国際フェスタ月間」助成金申請書

「2020国際フェスタ月間」において、下記のとおり事業を実施したので、

「さが国際フェスタ月間」助成金交付要綱第4条により、関係書類を添えて

報告します。

記

　◯添付書類

1. 事業・イベントの概要（別紙1）
2. 収支決算（別紙2）
3. 助成金交付請求書（別紙3）

（別紙1）

事業・イベントの概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業･イベント名 |  |
| 参加者実績 | ①主催者参加者　　　　　　　　　名  ②日本人参加者（①を除く）　　　名  ③外国人参加者（①を除く）　　　名  ④合　　　計　　　　　　　　　　名 |
| 事業の実施状況  　　及び成果 |  |
| 今後の課題・目標 |  |
| 添付書類 | ・事業の写真（2~3枚程度）※紙に貼って提出してください。 |

（別紙2）

（２）収支決算

　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名）

〈収　入〉

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 決算額（円） | 内　　　容 |
| 会　　　費  寄　附　金  助　成　金  そ　の　他 |  | （公財）佐賀県国際交流協会 |
| 収入合計 |  |  |

* 助成金は、（公財）佐賀県国際交流協会からの助成金を含めて全て記入してください。

〈支　出〉

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 決算額（円） | 内　　　容 |
| 助成対象経費  消耗品費  印刷製本費  報償費  交通費  賃借料 保健所申請費 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 助成対象外経費  （食糧費等） |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

※添付書類・・・助成対象経費支出分の領収書（団体名、但書き、日付が記入されてい

るものに限る）

（別紙3）

　　　年　　　月　　　日

（公財）佐賀県国際交流協会理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　団体所在地

　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

助成金交付請求書

「さが国際フェスタ月間」助成金交付要綱の規定により請求いたします。

記

請求額　　　金　　　　　　　　円

（振込先）

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　店 |
| 口座区分 | 普通　　／　当座 |
| 口座番号 |  |
| 口座 |  |

（団体の代表者名と口座名義氏名が異なる場合）

上記口座名義人に領収に関する権限を委任いたします。

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印