# り災届出証明書交付申請書

# प्रकोप पीडित सूचनाको प्रमाणपत्रको लागि आवेदन

## मिति　साल महिना　 गते

　　　　　　　　　　市/町　様

निम्न रूपमा विपत्तीको बारेमा सूचित गरिने छ, कृपया प्रमाणित गर्नुहोस् कि तपाईंले फाइल गर्नुभयो।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| आवेदक  Applicant | 住所 | （法人等の場合は所在地） |  |  |
| ठेगाना (कर्पोरेसनको मामलामा कृपया कम्पनीको ठेगाना लेख्नुहोस्) | | | |
| नाम  Name | （法人等の場合は，名称と代表者の氏名を記入し，代表者印を押印の上，窓口に来られた担当者の氏名を記入）  निगम आदि भएमा , निगमको नाम र प्रतिनिधिको नाम भर्नुहोस् , प्रतिनिधिको छाप लगाहुनुहोस , र काउन्टरमा आएका प्रतिनिधिको नामभर्नुहोस् )  ）  法人等の担当者の氏名（ ）  निगमको जिम्मेवार व्यक्ति को नाम（ ） | | |
| 電話番号（ ） － | | टेलिफोन नम्बर Number | り災者との続き柄（ ）  प्रकोप पीडितसँगको सम्बन्ध（ |

太枠内は

(

、申請者

で記入してください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 郵 送 先 | 〒 － | | Postcode |
| पत्राचार ठेगाना  (\*काउन्टरमा जारी गर्दैनौं)  （※We do not give it to you at the counter） | 住所  ठेगाना | （法人等の場合は所在地）  （कर्पोरेसनको मामलामा कृपया कम्पनीको ठेगाना लेख्नुहोस्） | |
| 宛名  नाम | （法人等の場合は名称）  कर्पोरेसनको मामलामा कृपया कम्पनीको नाम लेख्नुहोस् | |

。

)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| पीडित  り  災者 | 住所（法人等の場合は記入不要） | | | ठेगाना (कर्पोरेसनको मामलामा भर्न आवश्यक छैन) | | | | | | | |
|  | 市/町 | 町 | शहर | 丁目 |  |  |  |  |  | 番地 |
| 通 | सडक |  |  |  | 番 |  |  | 号 |
| 氏名（法人等の場合は記入不要） | | | |  | 生年月日 | | | जन्म मिति |  |  |
| नाम |  |  |  |  | 明 | ・ | 大 | साल | महिना | गते |
| (कर्पोरेसनको मामलामा भर्न आवश्यक छैन) | | | | | 昭 | ・ | 平 | 年 | 月 | 日 |
| 備考 | नोट |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| り  災  事  項  क्षतिको विवरण | 災害の原因 | | प्रकोपको कारण | |  | り災年月日 | | प्रकोपको मिति | | |
|  |  | | |  |  |  | 年 | 月 | 日 |
|  |  | | |  |  |  | साल | महिना | गते |
| り災場所 | | प्रकोप क्षेत्र | | e |  |  |  |  |  |
| 市/町 | | 町 | शहर | 丁目 |  |  | 番地 | |  |
| 通 | सडक |  | 番 |  |  | 号 |  |
| क्षतिको विवरण  り  災  状 | （※ り災物件等の内容を具体的に記入すること。） | | | | |  |  |  |  |
| （※कृपया भवनको क्षतिको विवरण इत्यादि लेख्नुहोस्) | | | | |  |  |  |  |

Required number of certificates Where to submit

受付印 रिसेप्शन मोहर

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書必要数 | 通 | 提出先 |  |

注１ 個人が申請する場合は，本人確認と住所確認ができる書類（運転免許証等）をご提示ください。

नोट१) व्यक्तिगत आवेदन दिंदा पहिचान र ठेगाना प्रमाणीकरण गर्न कागजात जस्तै ड्राइभिङ लाइसेन्स इत्यादी प्रस्तुत गर्नुहोस्।

注２ 法人等の従業員等が申請する場合は，従業員等であることを確認できる書類（社員証等）をご提示ください。

नोट २) कर्पोरेसनको कर्मचारीद्वारा आवेदन दिंदा कर्मचारी प्रमाणीकरण गर्न कागजात जस्तै (कर्मचारी आईडी कार्ड इत्यादी) प्रस्तुत गर्नुहोस्।

注３ 任意代理人が申請する場合は，裏面の委任状に記入してください。नोट ३ ) वारीस द्वारा आवेदन दिंदा पछाडिको अधिकृत वारीस भर्नुहोस् ।

### 確認書類：

氏 名 **नाम** 印 मोहर

प्रभावित सम्पत्ति को मालिक

罹災した動産の所有者の

住 所 ठेगाना

日

平成 月

महिना गते

साल年

私は，上記の者を代理人と定め，罹災届出証明書の交付申請及び受取に関する権限を委任します。

म माथि उल्लिखित व्यक्तिलाई वारिसको रूपमा नियुक्त गर्नेछु र प्रकोप पीडित सूचनाको प्रमाण पत्रको आवेदन र रसीद प्रतिनिधित्व गर्दछु।

罹災場所प्रकोप क्षेत्र

呉市 कुरेशी

罹災した動産の内容 प्रभावित सम्पत्ति को सामग्री

代理人の氏名 वारिसको नाम

委任状 (वारिस प्रमाण पत्र)

代理人の住所 वारिसको ठेगाना