

## 「SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座」 実施要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、県民の多文化共生や国際交流、国際協力への理解を深めるための SPIRA 多文化共生・国際協力出前講座（以下「講座」という。）の実施について必要な事項を定めるものである。

### (定義)

第2条 この要綱において「講座」とは、(公財)佐賀県国際交流協会（以下「協会」という。）が県内の様々な国際交流・国際協力活動を推進する CSO（市民社会組織）との連携により、協会の職員をはじめ、海外経験豊富な日本人講師を派遣・紹介し、県内の外国人住民の現状や課題及び開発途上国の現状と課題、国内外でできる国際協力活動等について話してもらうことをいう。

### (対象)

第3条 講座を利用できる者は、県内に在住、通勤又は通学する者で構成された民間団体・高齢者大学・子どもクラブ又は県内にある保育・幼稚園、小・中学校、高等学校、公民館等営利を目的としない組織（以下「団体等」という。）で、原則として参加予定人員が10人以上であることを要件とする。

### (申込み等)

第4条 講座の利用を希望する団体等の代表者（以下「代表者」という。）は、原則として、実施希望日の前日から起算して1箇月前の日までに、SPIRA 出前講座申込書（第1号様式）を協会に提出する。

### (実施決定等)

第5条 協会は、前条の申込みがあり、希望講師派遣団体が協会の場合は、日時等について職員と調整の上、講座実施を決定し、SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座実施決定通知書（第2号様式）により、代表者に通知する。

- 2 希望講師派遣団体が協会以外の場合は、当協会が当該団体にその旨を連絡し、当該団体が講座実施を決定し、その旨代表者に通知する。
- 3 第1項又は前項により講座の実施が決定した後、団体等は面談又は電話・メールにて講師と事前打合せを行うものとする。
- 4 希望講師派遣団体は、第1項又は第2項による講座実施を決定する場合においては、必要な条件を付することができる。

### (実施決定の変更)

第6条 協会及び協会以外の希望講師派遣団体は、前条により、講座実施決定の通知をした後において、講師の都合上やむを得ない事情が生じたときは、代表者にその旨を通知し、調整を行った上で講師の変更

更を行うことができる。

2 前項の変更を行うことを決定したとき、希望講師派遣団体が協会の場合は、SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座の変更決定通知書（第3号様式）により代表者に通知する。

3 第1項の変更を行うことを決定したとき、希望講師派遣団体が協会以外の場合は、当該団体が講座実施決定を変更し、その旨を代表者に通知する。

#### （利用場所）

第7条 団体等が講座を利用できる場所は、原則として県内に限るものとし、当該団体等の責任において確保する。

#### （変更等の届出）

第8条 第5条により、講座の実施決定を受けた代表者は、利用日時、場所その他申込みの事項に変更が生じたとき、又は申込みを取り消すときは、直ちに協会及び希望講師派遣団体に届け出なければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

#### （経費の負担）

第9条 団体等が講座を利用するに当たって、希望講師派遣団体が協会の場合は、講師に対する謝礼、交通費は無料とし、会場の借上げ及び材料の購入等が必要な場合は、団体等が手配し、当該費用を負担する。

2 希望講師派遣団体が協会以外の場合の経費負担は、当該団体の規定に従う。

#### （実施報告の提出）

第10条 団体等が講座実施後、1週間以内に SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座の実施報告書（第4号様式）に講座の様子が分かる写真数点を添付して、協会及び希望講師派遣団体に実施報告を行う。

また、受講者のアンケート結果又は感想・意見があれば、併せて提出する。

#### 附則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

# SPIRA 出前講座 申込書

公益財団法人 佐賀県国際交流協会 理事長 様

申込日: 年 月 日 ( )

申込み団体名		申込講座名	A <input type="checkbox"/> 異文化理解出前講座 (外国人講師) B <input type="checkbox"/> 多文化共生・国際協理解出前講座 (日本人講師講師)	
団体種別	<input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 公共機関 <input type="checkbox"/> 民間団体 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> その他	申込回数	A (3回まで)	B
住所	〒 -	A 実施日時	年 月 日 曜日	時間
代表者			1回目	~
担当者			2回目	~
E-mail		3回目	3回目	~
電話番号	(携帯可)	A 受講者	人数	学年・年齢構成等
FAX	<input type="checkbox"/> 無		1回目	人
実施会場	会場名		2回目	人
	所在地	3回目	人	
移動方法	<input type="checkbox"/> 講師自宅⇄会場 送迎有 <input type="checkbox"/> 最寄駅まで公共交通機関を利用してもらう、最寄駅⇄会場 送迎有 <input type="checkbox"/> その他 (別途調整) <small>※講師決定後、講座の実施時間に合わせ、会場までの詳細ルートを講師にお伝えください。</small>	A 希望講師人数・出身国	希望講師人数	(各回2名まで・出身国)
A 経費 (注1)	講師派遣の場合: <input type="checkbox"/> 交通費負担について了承しました	B 希望講師派遣団体名・人数	1回目	人 ( )
	交通費: 円 支払方法:		2回目	人 ( )
	講師紹介の場合: <input type="checkbox"/> 謝礼と交通費の負担について了承しました	B 受講者	3回目	人 ( )
謝礼: 円 交通費: 円	年度			
B 経費	支払方法:	A 利用実績	国籍	
	※講師のマイナンバーが必要な場合、必ず事前にお知らせください。	B 実施日時	年月日(曜日)	〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分
・当協会の職員派遣は無料。 ・県内CSOに要する経費は、当協会のHPIにてご確認ください。		事前打合せ	① <input type="checkbox"/> 必ず面会による打合せを希望する ② <input type="checkbox"/> 電話やメールによる打合せを希望する <small>※原則、申込団体及び講師とも初めてではない場合、②をお願いします。</small>	

(注1) A 異文化理解出前講座(外国人講師)において、  
 ・実施目的が語学講座や料理交流会等の異文化理解との関連性が希薄の場合、講師紹介のみとさせていただきます。(謝礼や交通費等は貴団体の負担)  
 ・実施目的が国際交流や異文化理解と関連性が高い場合、講師派遣とさせていただきます。(講師謝金は当協会負担)

講座名(テーマ)	
[ 実施目的 ]	
[ 話してほしい内容を具体的に教えて下さい ]	
[ その他(ご要望等) ]	

佐 国 協 第 号  
平成 年 月 日

様

公益財団法人佐賀県国際交流協会  
理事長名  
(公 印 省 略)

SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座実施決定通知書

SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座の実施内容は、下記のとおり決定しました。

開催日	講座名	開催場所	出身国	講師名	備考

記

実施に関するお願い

※ 講座を円滑に推進するため、月 日 ( ) : ~ :、にて、派遣講師と事前打合せを行っていた打合せ内容は当日の打合せチェックシートにご記入の上、一部ご提出いただきますようお願いいたします。

※ 講座開催時に、「(公財) 佐賀県国際交流協会の多文化共生・国際協力理解」による講師派遣であることのご紹介をお願いします。広報紙やチラシを作成される場合には、別添シンボルマークの記載もお願いします。

※ 講師への謝金の支払は報告書受領後になりますので、講座実施 **1週間以内**に、**実施報告書**と講座の様子が分かる**写真数点**の提出をお願いします。なお、提出いただいた写真は当協会の事業紹介（ホームページ、年報）等で使用させていただく場合があります。ご了承の上ご提出ください。

また、参加された方々の**アンケート結果や感想・意見**も加えていただくと、実施内容がより把握でき、今後の参考となりますので、参加された方々の意見を一人一言でも、添えていただければ助かります。

※ その他ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。  
なお、報告書の様式は当協会のホームページからもダウンロードできます。

(公財) 佐賀県国際交流協会 (担当 : )  
Tel : 0952-25-7921 Fax : 0952-26-2055  
〒840-0826 佐賀市白山 2-1-12 佐賀商工ビル 1F  
Email : [chen@spira.or.jp](mailto:chen@spira.or.jp)  
HP : <https://www.spira.or.jp/>

佐 国 協 第 号  
平成 年 月 日

様

公益財団法人佐賀県国際交流協会  
理事長名  
(公 印 省 略)

SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座の変更決定通知書

年 月 日付で通知致しました講座の実施決定について、次のとおり変更することに決定しましたので、通知します。

開催日	講座名	開催場所	出身国	講師名	備考

記

実施に関するお願い

- ※ 講座を円滑に推進するため、月 日 ( ) : ~ :、にて、変更した講師と事前打合せを行っていただき、打合せ内容は当日の打合せチェックシートにご記入の上、一部ご提出いただきますようお願いいたします。
- ※ 講座開催時に、「(公財) 佐賀県国際交流協会の多文化共生・国際協力理解」による講師派遣であることのご紹介をます。広報紙やチラシを作成される場合には、別添シンボルマークの記載もお願いいたします。
- ※ 講師への謝金の支払は報告書受領後になりますので、講座実施 **1週間以内**に、**実施報告書**と講座の様子が分かる**写真数点**の提出をお願いします。なお、提出いただいた写真は当協会の事業紹介(ホームページ、年報)等で使用させていただく場合があります。ご了承の上ご提出ください。

また、参加された方々のアンケート結果や感想・意見も加えていただくと、実施内容がより把握でき、今後の参考となりますので、参加された方々の意見を一人一言でも、添えていただければ助かります。

- ※ その他ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。  
なお、報告書の様式は当協会のホームページからもダウンロードできます。

(公財) 佐賀県国際交流協会 (担当 : )  
Tel : 0952-25-7921 Fax : 0952-26-2055  
〒840-0826 佐賀市白山 2-1-12 佐賀商工ビル 1F  
Email : [chen@spira.or.jp](mailto:chen@spira.or.jp)  
HP : <https://www.spira.or.jp/>

# SPIRA 多文化共生・国際協力理解出前講座実施報告書

（報告者： \_\_\_\_\_ Eメール： \_\_\_\_\_ ）

講座名			
開催日時	平成 年 月 日（ ）	時 分 ~	時 分
主催者名			
講師	氏名： _____ （出身国： _____ ）	受講者：	人
	氏名： _____ （出身国： _____ ）	受講者：	人
全受講者の実人数 ※同一受講者が複数の講師から講座を受けた場合は、1人を一回と数えます。			人

## 実施内容及び感想

<実施内容(詳しくご記載ください)> ※記入スペースが足りない場合、別紙をご添付ください。

<講座から学んだこと・今後どのように活用していくかなど>

※ 事業終了後、講座の様子が分かる写真数点、アンケート結果や感想、意見などを添付し、(公財)佐賀県国際交流協会あてにお送りください。(この様式は当協会ホームページよりダウンロードできます)

<送り先> 〒840-8526 佐賀市白山2丁目1番12号 佐賀商工ビル1F  
**公益財団法人 佐賀県国際交流協会** (担当: \_\_\_\_\_ )  
TEL: 0952-25-7921 FAX: 0952-26-2055 e-mail: [chen@spira.or.jp](mailto:chen@spira.or.jp) HP: <http://www.spira.or.jp/>