第３号様式（第５条関係）

**打合せ期日：　　　年　　　月　　　月**

**打合せ方法： 対面 ／ 電話・メール**

**打合せチェックシート**

この「打合せチェックシート」は、地球発見隊 多文化共生理解出前講座の実施（講師紹介を含む）において、主催者と講師の間で打合せを行う際に使用するものです。

必要事項を確認し、記入したものを佐賀県国際交流協会に一部ご提出ください。

【ステップ1】　ねらい・目的の確認

今回の講座のねらいと講師に希望する主な内容をご記入ください。

【ステップ2】　講座に関する基本項目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **団 体 名****団体種別** | 学校　/ 公共機関　/　幼稚園･保育園　/　民間団体　/　その他 | **代表者** |  |
| **担当者名** |  | **連絡先** | Tel：　　　（　　　）　－　　　　　　　Fax：　　　（　　　）　－　　　　　　　　E-Mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **いつ（実施日時）** | 　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　分～　　時～　　分（　　　時間） |
| **どこで（実施場所）** | 実施場所：　　　　　　　　　　　　 | **交通手段：**□送迎あり（場所：　　　　　/　　　　　駅）□送迎なし　　最寄りのバス停名･電車駅名：出発駅名：　　　乗車時間：　　　往復所要交通費：　　最寄りのバス停･電車駅から所要時間：約　 分 |
| **だれが（講師名）****計　　　　　名** | 1．名前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出身：　　　　　　　　　　　　　　2．名前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出身：　　　　　　　　　　　　　　3．名前：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出身：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **だれに（受講者）****合計　　　　名** | 【学校】□小学生（　年生・　才）　□中学生（　年生・　才）　□高校生（　年生・　才）うち、男性　　名・女性　　名　計　　　名□職員（参加される場合記入）　計　　名【その他団体】年齢層　　代・男性　　名・女性　　名　計　　　名 |
| **なにを****（講演テーマ）** | □国際理解講座（□文化　□学校･教育　□環境　□医療　□その他　　　　　　　　　　）□外国を知る（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□佐賀県在住外国人の現状を知る（　　　　　　　　　　　　　）□料理□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **どのように****（当日の詳細****スケジュール）** | 待合せ場所＆講師の到着時間 | AM　･　　PM　　　　時　　　分　　　　　　　で合流 |
| 着替え･セッティング時間 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　着替え室　有･無 |
| 講座スタート時間 |  |
| ：　　～　　：（　　　分） | 担当講師名：内容： |
| ：　　～　　：（　　　分） | 担当講師名：内容： |
| ：　　～　　：（　　　分） | 担当講師名：内容： |
| ：　　～　　：（　　　分） | 担当講師名：内容： |
| ：　　～　　：（　　　分） | 担当講師名：内容： |
| ：　　～　　：（　　　分） | 担当講師名：内容： |
| ：　　～　　：（　　　分） | 担当講師名：内容： |
| **当日準備するモノ** | 主催者 | 講師 |
| □PC　 □スクリーン □プロジェクター□CDプレイヤー　□マイク　□世界地図･地球儀等□料理の材料の購入（料理交流会の場合）□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | □写真　□音楽□民芸品□民族衣装□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 経費支払い | ①講座謝礼金：　　　　　円（詳細：　　　　　　　　　　　　　　）②交通費：　　　　　　　円（無い場合は、謝礼に含まれているかをご説明ください。③上記①、②の支払い方法　□当日払い　□銀行振込（口座番号の入手方法を決める）　□押印要否（要の場合は伝えてください）　□マイナンバー（個人番号）（入手方法を決める）③その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他必要確認事項 | 講師の帰り（電車･バス）の時間：□送迎あり　　　　□送迎なし |